

آیین نامه اجرایی کارگروه جذب و پذیرش پارک علم و فناوری گلستان

مقدمه

پارک های علم و فناوری به عنوان یکی از نهادهای اجتماعی موثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن، توسعه اقتصاد دانش مدار و اشتغالزایی تخصصی مورد توجه بسیاری از کشورهای جهان واقع شده است. پارک های علم و فناوری، محیط مناسبی برای استقرار و حضور حرفه ای شرکت های فناوری کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و موسسات پژوهشی است که در تعامل سازنده با یکدیگر و با دانشگاه ها به فعالیت های فناوری اشتغال دارند. هدف نهائی این همنشینی، ایجاد چشمه های فناوری و تسهیل فرآیند جذب، ارتقا و انتشار آن است به نحوی که تمامی و یا بخش های عمده ای از فعالیت های منتهی به محصولات فناور در این پارک ها به صورت حرفه ای قابل انجام باشد. قطعا گزینش دقیق واحدهای فناور متقاضی عضویت در پارک و نظارت بر عملکرد واحدهای عضو در تحقق اهداف این سازمان نقش تعیین کننده ای خواهد داشت. در همین خصوص پارک علم و فناوری تلاش دارد با تشکیل کارگروه جذب و پذیرش از ظرفیت های علمی اساتید دانشگاه و متخصصان در جهت بهبود فرایندهای جذب، پذیرش و نظارت بر عملکرد واحدهای فناور بهره مند گردد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱ پارک علم و فناوری

سازمانی است که بوسیله متخصصین حرفه ای مدیریت شده و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت های حاضر در پارک و مؤسسه های متکی بر علم و دانش است. برای دستیابی به این هدف، پارک جریان دانش و فناوری را در میان دانشگاه ها، موسسه های تحقیق و توسعه، شرکت های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می کند و رشد شرکت های متکی بر نوآوری را از طریق مراکز رشد و فرآیندهای زایشی تسهیل می کند. پارک ها همچنین خدمات مناسب دیگری به همراه فضاهای کاری و تسهیلات باکیفیت بالا فراهم می نمایند.

در این آیین نامه، پارک علم و فناوری به اختصار پارک نامیده می شود.

۱-۲ واحد فناور

واحدهای عضو و یا مستقر در پارک دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند. این واحدها با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس،

انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند.

۳-۱ کارگروه جذب و پذیرش

مجموعه ای متشکل از برخی مسئولین پارک و اساتید دانشگاه، متخصصان و صاحب نظرام حوزه کارآفرینی و فناوری که در زمینه های مختلف تشکیل و در چارچوب این آیین نامه فعالیت می کنند.

ماده ۲- اهداف

۲-۱ تحقق اهداف، دستیابی به مأموریت ها و نیل به چشم انداز پارک

۲-۲ زمینه سازی حضور و توسعه کسب و کارهای دانش بنیان در پارک

۲-۳ هدایت امکانات حمایتی پارک

ماده ۳- اعضای کارگروه جذب و پذیرش

اعضای کمیته به صورت ثابت و متغیر می باشند بدین صورت که

اعضای ثابت:

الف- رییس پارک به عنوان رییس کارگروه

ب- مدیران مراکز رشد

ج- کارشناسان پارک و مراکز رشد

اعضای متغیر:

تعداد یک الی ۲ نفر از اساتید دانشگاه، متخصصان و صاحب نظران حوزه کارآفرینی و فناوری که دارای تخصص در زمینه فعالیت واحد فناور متقاضی جذب و یا خروج از پارک باشند.

ماده ۴- رییس کارگروه

۴-۱ وظایف رییس کارگروه

۴-۱-۱ اداره جلسات کارگروه

۴-۱-۲ نظارت بر عملکرد کارگروه و اجرای آیین نامه های پارک

۴-۱-۳ پیشنهاد افزودن اعضا جدید

ماده ۵- دبير کارگروه

دبير کارگروه بنا به پیشنهاد اعضا و تاييد رييس کارگروه تعيين می گردد.

ماده ۱-۵ وظايف دبير کارگروه

۵-۱-۱ هماهنگی تشكيل جلسات

۵-۱-۲ تهیه دستور جلسات و مستندات مربوطه

۵-۱-۳ تنظيم صوتجلسات و مصوبات کارگروه

ماده ۶- وظايف کارگروه جذب و پذيرش

۶-۱ بررسی و تدوين سياست ها، آيين نامه ها و دستورالعمل های استقرار واحدهای فناور

۶-۲ بررسی درخواست متقاضيان استقرار در پارک

۶-۳ بررسی و ارزیابی عملکرد واحدهای فناور مستقر در پارک

۶-۴ بررسی تخصصی طرح های ارجاعی از سوی پارک

۶-۵ بررسی خروج واحدهای فناور از پارک

تبصره ۱: دستورالعمل و آيين نامه های داخلی کارگروه می بایست به تصویب هیات رئیسه و در صورت لزوم شورای علمی پارک نیز برسد.

تبصره ۲: مراکز رشد تابعه پارک علم و فناوری می توانند در چارچوب این آيين نامه نسبت به تشكيل کارگروه جذب و پذيرش اقدام نمایند. اعضای این کارگروه توسط مدیر مرکز رشد تعیین می گردند.

ماده ۷- اختيارات کارگروه جذب و پذيرش

هرگونه تصمیم گیری در خصوص جذب واحدهای متقاضی و نیز ادامه فعالیت واحدهای فناور عضو در پارک در اختیار کارگروه جذب و پذيرش می باشد.

تبصره ۳: ضوابط و موارد مندرج در آیین نامه جذب و پذیرش واحدهای فناور مصوب شورای پارک در تاریخ ۹۱/۱۲/۷ به عنوان پیش نیازهای جذب یک واحد فناور از سوی کارگروه در نظر گرفته شود.

ماده ۸- ضوابط تشکیل جلسات کارگروه

- ۸-۱ جلسات بنا به نیاز و پیشنهاد دبیر کارگروه و تشخیص رییس کمیته برگزار می گردد.
- ۸-۲ دعوتنامه برای تشکیل جلسات پس از هماهنگی توسط رییس یا دبیر کارگروه ارسال می گردد.
- ۸-۳ جلسات کارگروه با حضور حداقل نیمی از اعضا رسمیت می باید و مصوبات با اکثریت آرای موافق حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- ۸-۴ صوتجلسات توسط دبیر کارگروه تهیه و پس از امضای رییس کمیته کلیه مصوبات رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۴: اعضای ثابت می توانند در صورت نیاز نماینده ای را جهت حضور در جلسات کارگروه با داشتن حق رای معرفی نمایند.

ماده ۹- فرایند کار

- ۹-۱ هماهنگی و ارسال دعوتنامه توسط دبیر کارگروه
- ۹-۲ تنظیم دستور کار توسط دبیر کارگروه و ارسال برای اعضا
- ۹-۳ تشکیل جلسه کارگروه
- ۹-۴ ابلاغ مصوبات کارگروه توسط دبیر کارگروه

این آیین نامه در ۹ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ----- به تصویب شورای علمی پارک علم و فناوری گلستان رسید.